



La commune de Villemoisson-sur-Orge Recrute un ou une responsable du service technique

(Technicien ou agent de maîtrise principal – CAT B ou C confirmé)

A pourvoir au plus vite

Située au nord de l'Essonne, membre de Cœur d'Essonne Agglomération, la commune de Villemoisson-sur-Orge (7 160 habitants) est une commune résidentielle, dans un environnement arboré, riche de ses nombreux équipements et services publics, idéalement desservie par le RER C et par le T12 (gare d'Épinay-sur-Orge à quelques minutes à pied).

Sous l'autorité de la direction générale, le(la) responsable du service technique pilote l'ensemble de l'activité du service technique pour assurer la gestion du patrimoine communal.

Il s'appuie pour cela sur un chef de secteur bâtiment qui sera son adjoint, et une équipe de 12 agents, dont une secrétaire.

Il est également le référent mis à la disposition de la commune pour les travaux de voirie et d'éclairage public dont les compétences sont portées par la communauté d'agglomération.

MISSIONS PRINCIPALES

- Organiser, planifier et répartir le travail des équipes en fonction des objectifs définis par l'élu de secteur, des priorités et des urgences, avec le chef de secteur bâtiment pour ce qui le concerne,
- Mettre en place des outils de suivi du travail à réaliser et réalisé,
- Assurer la coordination avec le pôle des espaces urbains de Cœur d'Essonne agglomération sur la programmation et le suivi des chantiers de voirie,
- Effectuer les demandes de devis pour les diverses prestations espaces verts, voirie ou acquisition de matériel et fournitures,
- Opérer des choix de prestataires, négocier, et faire respecter les clauses des marchés de travaux dans leur mise en œuvre,
- Planifier et suivre les chantiers espaces verts,
- Organiser l'entretien de la signalisation horizontale et verticale sur l'ensemble du territoire communal,
- Veiller à la mise en œuvre des diverses permissions de voirie,
- Garantir le suivi des demandes des administré.es et faire le lien avec les élus (Maire et Adjoint aux travaux),
- Assurer la mise en œuvre des différentes réglementations en matière de sécurité et d'accessibilité,
- Expliquer et faire respecter les règles d'hygiène et de sécurité au travail et veiller au respect du port des EPI.

MISSIONS SECONDAIRES

- Apporter un soutien aux agent.es dans la mise en œuvre des activités du service,
- Co-piloter le dispositif d'astreinte avec le chef de secteur bâtiment,
- Organiser le suivi de la gestion des équipements du marché de plein air,
- Assurer et organiser la logistique durant les événements culturels ou institutionnels de la commune, en lien avec les services concernés,
- Contribuer au développement professionnel des agent.es et à l'amélioration de leurs pratiques professionnelles, notamment dans le suivi des formations,

- Prévenir et gérer les situations de conflit,
- Encadrer les personnes accueillies dans le cadre de travaux d'intérêt général,
- Participer à la bonne tenue des registres de sécurité,
- Participer à la mise à jour du document unique.

COMPETENCES REQUISES POUR LE POSTE

Le candidat idéal est un bon manager et un bon communicant. Il est à l'aise avec les circuits d'informations ascendants et descendants, et maîtrise les codes de communication écrits et oraux envers les entreprises, les prestataires, les élus et les habitants.

Il est autonome et réactif et sait prioriser et adapter son activité, et celle de ses équipes, selon les diverses urgences.

Sur le volet administratif, il a de solides connaissances des bases de la commande publique et du statut des collectivités locales.

Son esprit d'équipe lui permet de s'intégrer aisément à l'équipe de direction de la mairie (une quinzaine d'agents) dans laquelle règne une ambiance de solidarité et de convivialité.

Enfin, il sait utiliser word et excel de façon à constituer et suivre les outils partagés.

CONDITIONS D'EXERCICE

Temps complet sur 5 jours hebdomadaires,

Mobilisation certains samedis ou week-ends de l'année durant les événements municipaux

Traitement statutaire, Régime indemnitaire, CNAS, participation aux frais de garde des enfants.

CONTACT

Candidature à envoyer par mail à n.labeledens@mairie-villemoisson.fr ou par courrier à l'attention de Monsieur le Maire, à l'adresse :

Mairie de Villemoisson-sur-Orge, 22 rue du Grand Orme 91360 Villemoisson-sur-Orge

☎ 01 69 51 56 00